

# 4 trin til en succesfuld HR-løsning

Den grundlæggende filosofi bag en HR-løsning er at skabe og vedligeholde en langt bedre relation mellem medarbejdere og virksomheden. Strukturen og arbejdsgangene i HR-løsningen skal sikre virksomheden optimale forhold for at dine HR-processer effektiviseres og automatiseres og, derved bliver en succes.

Start med at tage stilling til de nedenstående 4 punkter nedenfor, for at sikre din nye HR-løsning bliver en succes:

1. Start med en forretningsanalyse og fokuser på, hvad vil du med din HR-løsning
2. Definer dine krav til teknologi og om der med fordel skal integreres med andre af virksomhedens systemer og værktøjer.
3. Afklaring af dine ønsker til implementering, tidsplan og budget
4. Sammenlign systemer med fokus på virksomhedens behov

## 1 / START MED EN FORRETNINGANALYSE OG FOKUSER PÅ HVAD DU VIL MED HR-LØSNINGEN

Start altid med at kortlægge de udfordringer, du vil have en ny HR-løsning til at løse. Det kunne være at ”kampen om talenterne” – er det svært at tiltrække og fastholde medarbejdere? Eller mangler du løbende overblik over hvilke ledere der har afholdt udviklingssamtaler med deres medarbejdere og hvor ofte? For herved, at sikre virksomheden et højt kompetenceniveau, eller den enkelte medarbejders ønske om at videreudvikle sig?



Når du har kortlagt de vigtigste udfordringer, bør du se nærmere på dine nuværende rutiner, der påvirker disse udfordringer. Baseret på ovenstående kan det være smart at se på jeres rutiner vedrørende onboarding, fastholdelse og offboarding og så spørge dig selv om følgende:

- ✓ Er der dele af disse processer, der tager for lang tid, er vanskelige at gennemføre eller har forårsaget utilfredshed blandt medarbejdere?
- ✓ Bliver der afholdt løbende udviklingssamtaler mellem de ansatte og deres nærmeste leder?
- ✓ Hvor i processen skal du foretage ændringer, for at nå større medarbejdertilfredshed og sikre et højt kompetenceniveau?

Svarene på disse spørgsmål skaber grundlaget for at kunne besvare hovedspørgsmålet: Hvordan kan en HR-løsning hjælpe dig med virksomhedens udfordringer?

## 2 / SAMMENLIGN SYSTEMER MED FOKUS PÅ VIRKSOMHEDENS BEHOV

Glem alt om valg af software og implementeringspartner, før udfordringerne er defineret. Når opgavens karakter ligger fast, så kan du efterfølgende lave en grundig evaluering af hvad der passer lige netop til jeres virksomhed og de parametre som er vigtige for medarbejdere og virksomheden.

Gå endelig ikke i fælden med at sammenligne systemer på baggrund af de mange smarte tillægsfunktioner. Faren er her, at du glemmer detaljeforskellene i de funktioner, som din virksomhed rent faktisk har brug for, samt hvilket kan gøre en betydelig forskel for både brugeroplevelsen og resultatet.



Gå endelig ikke i fælden med at sammenligne systemer på baggrund af de mange smarte tillægsfunktioner. Faren er her, at du glemmer detaljeforskellene i de funktioner, som din virksomhed rent faktisk har brug for, samt hvilket kan gøre en betydelig forskel for både brugeroplevelsen og resultatet.

### 3 / DEFINER DINE KRAV TIL TEKNOLOGIEN OG OVERVEJ OM DET MED FORDEL SKAL INTEGRERES MED ANDRE AF VIRKSOMHEDENS SYSTEMER OG VÆRKTØJER

Virksomheder, der implementerer en nyt HR-løsning, skal tænke på, hvilke systemer de allerede bruger i dag. Skal den nye HR-løsning helt eller delvis erstatte de gamle systemer - eller være en tilføjelse? Det er især vigtigt at vurdere, om virksomheden har andre systemer eller værktøjer, som med fordel kan benyttes fra den nye HR-løsning.



Skal HR-løsningen eksempelvis tage højde for, at virksomheden allerede har valgt SharePoint til dokumenthåndtering? eller om der skal kunne integreres med lønsystemer som eksempelvis Lessor eller andre af din virksomhedens eksisterende løsninger som eksempelvis NAV, AX, Businesscentral mv. – nu og i fremtiden?

- ✓ Hvad benytter din virksomhed ellers af systemer og værktøjer?
- ✓ Hvilken data skal der udveksles mellem systemerne, for bl.a. at undgå manuelle processer?
- ✓ Hvilke IT-kompetencer findes allerede i virksomheden?

Alle svarene vil hjælpe med, at skabe grundlag for hvilken teknologi vil give mest værdi til virksomheden.

### 4 / BUDGET OG IMPLEMENTERING

Når det kommer til finansiering, er der især ét valg I skal træffe: om I vælger en cloud-baseret eller serverbaseret løsning. Med en cloud-baseret løsning betaler du pr. bruger pr. måned, mens en serverbaseret løsning oftest kræver mere kapital ved opstart.



Andre ydelser der kan påvirke prisen, er eksempelvis behovet for tilpasning og tillægs løsninger. Cloud-baserede og serverbaserede HR-løsninger har forskellige fordele og ulemper, som alle bør tages i betragtning. Her kan der igen med fordel kigges på hvilke værktøjer, I allerede betaler for og som rent faktisk benyttes i virksomheden. Det første skridt mod en succesfuld implementering er at få kommunikeret den nye HR-løsning ud til alle brugerne, da det er langt fra sikkert at medarbejderne ved hvad HR-løsningen tilbyder. Derfor skal du sørge for at opkvalificerer interne kompetencer, så de kan arbejde videre uden ekstern assistance.

# Der er hjælp at hente

## Du behøver ikke at finde HR-løsningen helt på egen hånd

At vælge den rigtige HR-løsning handler i det store og hele om, at få et overblik over de udfordringer du sidder med. Et grundigt forarbejde gør kortlægningen meget nemmere, men det kan også være en fordel at finde nogen, der kan hjælpe dig med at kortlægge dine behov.

Indhent altid tilbud fra mindst to leverandører, gerne baseret på en kravspecifikation, herved kan du både sammenligne tilbuddene samt sikre dig den samarbejdspartner, som bedst forstår din forretning.

Ring eller skriv og så tager vi en uforpligtende snak om jeres behov